

AVIZ M.E.N, nr. 60617/ 28.10.2014

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

DEPARTAMENTUL FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă: Profesor documentarist

Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii: Biblioteconomie și știința informării (Știința informării și documentării¹)

Cod RNCIS: L40301006040

Competențe profesionale:

C1.4. Aplicarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionalizate și în activitățile de informare-documentare;

C2.3. Utilizarea tehnologiilor adecvate în realizarea și comunicarea profesionalizată a diverselor produse de informare, cu respectarea dreptului publicului de a fi informat corect;

C3.4. Evaluarea metodicilor de formare a culturii informației și a comunicării și utilizarea adecvată a acestora în procesul acordării asistenței informaționale beneficiarilor;

C4.1. Descrierea principiilor, metodelor și tehnicilor privind selecția, achiziția, evidența, prelucrarea, organizarea, conservarea și comunicarea colecțiilor de documente, indiferent de suport;

C4.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate și corelarea acestora cu domeniile complementare, în contextul abordării pluridisciplinare a problemelor ce țin de informație și document;

C4.3. Aplicarea metodologiilor, normelor și standardelor specifice activității de gestionare a documentelor/resurselor de informare;

C4.4. Aplicarea principiilor diversității, interculturalității și a altor criterii relevante, în concordanță cu cerințele beneficiarilor, în procesul de evaluare, selecție, deselecție și completare a fondurilor documentare;

C4.5. Elaborarea de proiecte privind analiza proceselor de constituire, prelucrare, comunicare, accesare și utilizare a informației, cu referire la principiile deontologice și normele legale în vigoare;

C5.2. Explicarea regulilor și principiilor generale de elaborare, structurare și utilizare a sistemelor de clasificare, a taxonomiilor, tezaurelor, vocabularelor controlate și a altor instrumente de analiză și organizare a conținuturilor;

C5.4. Analiza, validarea și ierarhizarea documentelor și resurselor informaționale în baza criteriilor privind calitatea, credibilitatea, actualitatea și exhaustivitatea informației;

C5.5. Elaborarea unor instrumente de informare/ documentare și de regăsire a informației (cataloge, repertorii, bibliografii/ webografii, abstracte etc.) în baza principiilor și metodologiei cercetării științifice.

Competențe transversale: CT1, CT2.

CT1. Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;

CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară, cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

¹ În baza H.G. nr. 966/2011, publicată în „Monitorul Oficial” nr. 697/01.10.2011, cuprinzând *Nomenclatorul specializărilor*, denumirea calificării *Biblioteconomie și științele informării* este înlocuită cu denumirea *Științele informării și documentării*.

AVIZ M.E.N, nr. 60617/ 28.10.2014

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul universitar 2014-2015

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice					Nr. credite	Formă evaluare
		C	S	L	P	AP		
1.	Proprietate intelectuală: advocacy pentru accesul deschis la informație și cunoștințe	20	10	-	-	30	6	C
2.	Politici documentare integrate și politicile educaționale	20	10	-	-	30	6	C
3.	Comunicare audio-vizuală	20	10	-	-	30	6	C
4.	Platforme educaționale on-line	20	-	20	-	30	7	C
5.	Managementul resurselor info-documentare	20	10	-	-	30	6	C
6.	Instrumente și tehnici de organizare și regăsire a informației	20	-	10	-	30	6	C
7.	Organizarea și funcționarea centrelor de documentare și informare (CDI) în învățământul preuniversitar	20	10	-	20	30	8	C
8.	Managementul proiectelor culturale și educaționale	20	10	-	-	30	5	C
9.	Psiho-pedagogia lecturii	20	10	-	-	30	6	C
10.	Didactica culturii informației	20	10	-	20	30	8	C
11.	Managementul activităților extracurriculare	20	10	-	20	30	8	C
12.	Practica de specialitate	-	-	-	40	40	8	C
Examen de certificare a competențelor		-	-	-	-	-	10	E
Total parțial		220	90	30	100	370	90	
Total		810 ore					90 credite	