

## **METODOLOGIE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE PERFEȚIONARE**

**Art.1.** În Universitatea de Vest din Timișoara programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a OUG nr. 49/2014 și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

**Art.2.** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Participanții la aceste programe au calitatea de cursant.

**Art.3. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă, obținută în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, ca urmare a absolvirii unui program acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, indiferent de domeniul în care acesta a fost organizat.

(2) **Programele postuniversitare de perfecționare** se adresează absolvenților care dețin diploma de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

**Art. 4 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare** se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei de studiu și numărul minim de cursanți este determinat printr-o **fundamentare a taxei de studii** de către Departamentul sau de către Centrul de educație continuă și învățământ la distanță (CECID) al facultății organizatoare,

pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară și Economică. Taxa va fi comunicată candidaților la înscriere.

**Art. 5.** DECIDFR în colaborare cu Departamentul sau Centrul de educație continuă și învățământ la distanță (CECID) al facultății organizatoare elaborează și afișează, la sediul facultăților și online, pe site-ul facultăților, în fiecare an universitar, o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare pe specializări.

Oferta cuprinde denumirea programului, locul desfășurării, durata, cuantumul taxei de studiu aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

#### **Art. 6**

Înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare se face la secretariatul facultății care gestionează respectivul program de studii

#### **Art. 7**

- (1) La înscrierea la un **program postuniversitar**, candidatul va depune un dosar de înscriere care trebuie să conțină:
  - a) Fișa tip de înscriere completată de către candidat
  - b) Copia legalizată a diplomei de licență sau a documentului echivalent acesteia și copia legalizată a foii matricole (suplimentului la diplomă) sau a documentului echivalent acesteia;
  - c) Copia cărții de identitate (C.I.);
  - d) Copia legalizată a certificatului de naștere;
  - e) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
  - f) 3 poze format  $\frac{3}{4}$ ;
- (2) În cazul în care documentele dosarului sunt conforme cu legislația în vigoare și dosarul conține toate documentele menționate la art. 7, alin. 1, candidatul va achita

taxa de înscriere, la una dintre casele Universității de Vest din Timișoara, și va aștepta să i se comunice dacă programul la care a candidat se organizează.

(3) În cazul în care unul dintre programele postuniversitare la care s-a înscris cursantul nu se organizează, taxa de înscriere i se va restitui integral.

(4) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

## **Art.8**

. În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul facultății organizatoare să-i comunice data începerii cursurilor.

**Art. 9** Candidații admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia rectorului.

Candidații declarați admiși trebuie să semneze contractul de studii.

**Art. 10.** Până la înmatricularea la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea de Vest din Timișoara.

**Art.11.** Depunerea dosarului de înscriere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentei metodologii.

**Art.12.** Pe parcursul studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și de perfecționare cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile Regulamentului privind organizarea, și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din 31.07.2014 și modificată în ședința din 22.09.2014.