

METODOLOGIE

privind normarea activităților coordonatorilor de disciplină la forma de învățământ la distanță (ID) și remunerarea acestora

Învățământul la distanță (ID) reprezintă o formă de instruire care se caracterizează prin flexibilitate, dat fiind faptul că prezența zilnică la cursuri, seminarii și activități practice (laboratoare, lucrări practice, proiecte), nu este obligatorie. Aceste activități specifice formei clasice de învățământ (formei de învățământ zi) sunt însă înlocuite de activități adaptate specificului formei de învățământ ID, astfel: *orele de curs de la forma clasică sunt înlocuite de ore de studiu individual, la forma de învățământ la distanță punându-se un mare accent pe studiul individual și mai puțin pe contactul față în față. Astfel, orele de curs de la forma de învățământ de zi sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.*

Personalul didactic implicat în activitățile ID din instituțiile de învățământ superior este format din *coordonatorii de disciplină și tutori.*

Coordonatorii de disciplină din cadrul unui program de studiu ID sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ de zi.

Coordonatorul de disciplină (corespondentul titularului de disciplină de la forma clasică de învățământ) are aceleași competențe și obligații ca și în cazul formei clasice de învățământ. La acestea se adaugă și obligativitatea asigurării materialului necesar studiului individual al studentului. Totodată el este cel care participă activ la evaluarea finală a cunoștințelor studenților, în sesiunile de examene.

Art. 1. Normarea și remunerarea activităților didactice în sistemul învățământului la distanță se efectuează potrivit prevederilor legale în vigoare, distinct de normele la învățământul de zi și de celelalte forme de venit ale personalului didactic și de cercetare, prin analogie cu normarea la învățământul de zi, funcție de structura planurilor de învățământ (discipline, tipuri de activități, număr de ore).

Art. 2. Activitatea de tip curs universitar de la forma de învățământ zi se echivalează cu activitatea de coordonare a unui curs în forma de învățământ la distanță conform standardelor ID.

Art. 3. Durata activității de coordonare este de un semestru al unui an universitar. Coordonatorul de disciplină se obligă să examineze studenții restanțieri în sesiunile de restanțe stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara, chiar dacă aceste sesiuni sunt programate după semestrul în care s-a desfășurat activitatea de coordonare ce face obiectul prezentului contract.

Art. 4. Coordonatorul de disciplină se obligă ca la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina coordonată să realizeze fișa disciplinei, calendarul disciplinei și pagina de curs pe platforma on-line a programului de studii ID, conform standardelor ID și cerințelor DECIDFR UVT și, dacă este cazul, ale centrului de educație continuă învățământ la distanță al facultății în cadrul căreia se organizează programul de studii ID, prevăzute la art. 8 al prezentei metodologii.

Art. 5. În situația în care coordonatorul de disciplină nu realizează pagina de curs pe platforma ID, fișa disciplinei și calendarul disciplinei în termen de 20 zile de la începerea semestrului în care este prevăzută disciplina coordonată, **angajatorul** poate rezilia unilateral contractul.

Art. 6. Angajatorul va plăti coordonatorului contravaloarea activităților specifice coordonării unui curs universitar în forma de învățământ la distanță, activități prevăzute la art. 8 al prezentei metodologii, în funcție de numărul de ore maxim specific fiecărei activități și de gradul de realizare a activităților respective, la un tarif orar brut de maxim 35 lei (suma include atât contribuțiile angajatului, cât și pe cele ale angajatorului, conform legislației în vigoare), în limita bugetului programului de studiu sau al centrului de educație continuă și învățământ la distanță (CECID) din cadrul facultății organizatoare al programului de studii ID.

Art. 7. La sfârșitul fiecărui semestru, o Comisie formată din prodecanul de resort din cadrul facultății organizatoare a programului de studii ID, directorul DECIDFR UVT, coordonatorul CECID din cadrul facultății (dacă este cazul) va analiza activitatea de coordonare desfășurată de către toți coordonatorii de disciplină, stabilind gradul de realizare a activităților specifice coordonării. În acest sens, se vor utiliza informațiile furnizate de platforma de e-Learning utilizată în cadrul programului de studii ID.

Art. 8. Coordonatorul de disciplină se obligă:

- a) să elaboreze la începutul fiecărui an universitar fișa disciplinei și calendarul disciplinei, conform cerințelor specifice învățământului la distanță și modelului transmis de către DECIDFR sau de către CECID al facultății organizatoare a programului de studii.

Număr de ore: 2 ore

- b) să realizeze pe platforma ID pagina de curs a disciplinei conform cerințelor învățământului la distanță. Astfel, pagina specifică disciplinei va conține:

- ✓ resurse de învățare, prezentate pe baza suportului de curs elaborat în format ID
- ✓ obiectivele cursului (introducere)
- ✓ unitățile de învățare specifice cursului. O unitate de învățare trebuie să conțină: obiectivele unității de învățare, durata medie de studiu individual, resursa de învățare

specifică unității, rezumatul unității de învățare, teste de autoevaluare, lucrarea de verificare și bibliografia specifică unității de învățare.

- ✓ sarcinile de învățare. Sarcinile de învățare constă în:
- testele de autoevaluare din cadrul fiecărei unități de învățare;
 - lucrarea de verificare de la sfârșitul fiecărei unități de învățare. Pentru fiecare lucrare de verificare trebuie specificat un termen de realizare, conform calendarului disciplinei.

Număr de ore: 30 ore

- c) să consilieze studenții pe parcursul învățării, recurgând la comunicarea asincronă și / sau sincronă cu ajutorul platformei ID.

*Număr de ore: 15 min/student * nr studenți * grad interacțiune al studenților*

Se apreciază că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, astfel:

- studenții anului I în proporție de 40%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 70%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 80%;
- studenții anului al III-lea, în proporție de 90%;

- d) să evalueze lucrările de verificare și să ofere feed-back studenților cu privire la modul de realizare a lucrărilor respective

*Număr de ore: 15 min/student * nr studenți * grad interacțiune al studenților*

Se apreciază că studenții vor interacționa cu cadrele didactice, astfel:

- studenții anului I în proporție de 60%;
- studenții anului al II-lea, semestrul I, în proporție de 80%;
- studenții anului al II-lea, semestrul al II-lea, în proporție de 85%;
- studenții anului al III-lea, în proporție de 90%;

- e) să evalueze studenții la finalul semestrului, conform fișei disciplinei și la data și locul prevăzut de către Decanatul facultății organizatoare a programului de studii ID. Evaluarea finală se va face în sesiunile de examene stabilite de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

Număr de ore: 3 studenți/oră

Numărul de ore de la pct. c) și d) nu poate depăși, cumulată, echivalentul a 3 ore / grupă / săptămână pentru un interval de un semestru.

Art. 9. Angajatorul se obligă:

să plătească coordonatorului remunerația convenită, în funcție de tariful orar menționat la art. 6 și în funcție de gradul de realizare a activităților stabilit de către Comisia de evaluare a activităților ID în limita bugetului programului de studiu sau al Centrului de Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CECID) din cadrul facultății organizatoare al programului de studii ID.

Art. 10. (1) Părțile sunt exonerate de orice răspundere în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din cauza forței majore (război, revoluție, calamități, etc.). Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 10 zile de la data apariției cazului de forță majoră.

(2) După încetarea cazului de forță majoră, partea care l-a invocat își va relua obligațiile contractuale în termen de 3 zile și va anunța în scris cealaltă parte contractantă despre acesta. În caz contrar, partea care s-a prevalat de forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neexecutarea obligațiilor contractuale.

Art. 11 În situația în care Comisie formată din prodecanul de resort din cadrul facultății organizatoare a programului de studii ID, directorul DECIDFR UVT, coordonatorul CECID din cadrul facultății va constata că activitatea de coordonare desfășurată de către coordonatorul de disciplină nu va întruni gradul de realizare a activităților specifice coordonării, va aduce la cunoștința celor implicați nerealizarea și neplata activităților respective.

Art.12 Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UVT din data de 24.04.2013 și intră în vigoare de la data aprobării sale.