

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE  
PROFESIONALĂ CONTINUĂ ȘI A PROGRAMELOR POSTUNIVERISTARE DE  
PERFEȚIONARE**

**Art. 1** Acest Regulament a fost întocmit în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- Ordinului M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS;
- Metodologiei cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Ordinul nr. 3163/2012 din 01.02.2012 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 109 din 10.02.2012);
- Ordinului nr. 5370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv;
- Adresei MECTS 55149, 55295, 55456, 55626, 55848/05.09.2012 privind Modelul de referință al planului de învățământ pentru un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
- OUG NR. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative și respectând prevederile din Carta Universității de Vest din Timișoara (aprobată prin Hotărârea Senatului UVT nr. 60/26.01.2012 cu avizul de legalitate a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului).

**Art. 2** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea, dezvoltarea și perfecționarea unor competențe sau unități de competență, în sensul definit de art.1 din Anexa la OMECTS nr. 3163/2012, din una sau mai multe calificări universitare cuprinse în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), sau din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații ce poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

**Art. 3(1)** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență și masterat în domeniul științific respectiv.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență, frecvență redusă sau la distanță și în alte limbi (nu doar în limba română), cu condiția să existe programe de studii universitare de licență școlarizate astfel, acreditate în domeniul respectiv.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul departamentelor facultăților, beneficiind de asistența Departamentului de

Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR) din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

**Art.4** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza și de către structurile Universității menționate la Art. 3 alin. (3) în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați, din țară sau străinătate.

**Art.5.** Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de un *director de program*, desemnat de facultatea organizatoare.

**Art.6.**(1) Structura și conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă și a unui program postuniversitar de perfecționare sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care trebuie dobândite de cursant.

(2) Pentru a obține aprobarea Senatului Universitar, organizatorul menționat la Art. 3 alin. (3) întocmește și prezintă un *Raport de autoevaluare* (vezi anexa 2) a programului postuniversitar ce conține:

- a. expunere de motive;
- b. misiunea și obiectivele programului;
- c. modul de organizare;
- d. planul de învățământ, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar;
- e. tematica disciplinelor;
- f. statul de funcțiuni;
- g. baza materială;
- h. fișă înscriere (model);
- i. precizări privind finalizarea programului.

(3) Raportul de autoevaluare se elaborează de către Departamentul sau/și de către Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CECID) al facultății organizatoare, se aprobă de către Consiliul Departamentului și se propune spre aprobare în Consiliul Facultății. Ulterior aprobării în Consiliul Facultății, Raportul de autoevaluare este înaintat spre avizare DECIDFR și prorectorului responsabil cu strategia academică a UVT și transmis spre aprobare în Senatul UVT.

(4) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar se avizează de către Ministerul Educației Naționale, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 7** În conformitate cu prevederile legale, **programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** pot utiliza sistemul de credite de

studiu transferabile. În cazul **programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** cu durată mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

**Art. 8 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare** se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Quantumul taxei de studiu este determinat printr-o **fundamentare a taxei de studii** de către Departamentul sau de către Centrul de educație continuă și învățământ la distanță (CECID) al facultății organizatoare, pornind de la cheltuielile necesare organizării și funcționării programului respectiv și propusă spre avizare Prorectorului responsabil cu Strategia Financiară și Economică.

**Art. 9 (1)** Au dreptul să participe la **programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

(2) Au dreptul să participe la **programele postuniversitare de perfecționare** absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

**Art. 10** În vederea asigurării calității totale a activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, organizarea și desfășurarea unui program de studii se realizează conform etapelor descrise în Tabelul 1.

Tabelul 1

### Etapele derulării unui program de studii

Nr. crt.	Etape	Activități	Responsabili
1	<b>Fundamentarea programului de studii</b>	Stabilirea denumirii programului și a grupului țintă căruia este adresat	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
		Numirea directorului de program	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
		Întocmirea planului de învățământ și constituirea echipei de cadre didactice	Coordonator program + Coordonator CECIDFR
		Elaborarea fișelor analitice ale disciplinelor incluse în program	Cadre didactice
		Elaborarea raportului de autoevaluare	Coordonator program + Coordonator CECIDFR
		Analiza, avizarea și propunerea spre aprobare a raportului de autoevaluare	Decan Facultate + Coordonator CECIDFR
2	<b>Promovarea pe piață a programului</b>	Realizarea publicității programului (presă scrisă, catalog de programe educaționale organizate de către CECIDFR, pagină WEB a CECIDFR, prezentarea directă a ofertei în diverse organizații)	Coordonator CECIDFR
3	<b>Administrarea programului</b>	Întocmirea orarului activităților didactice	Coordonator program
		Informarea (structura cursului, tematică, orar), înscrierea și evidența cursanților în registrul matricol	Secretariat facultate
		Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare activităților didactice	Coordonator CECIDFR
		Elaborarea statelor de funcții și a situației	Coordonator program +

		acoperirii activităților didactice	Coordonator CECIDFR
		Tehnoredactarea statelor de funcții și a situației acoperirii prin plata cu ora	Secretariat facultate Departament/CECIDFR
		Evidența încasărilor și cheltuielilor aferente fiecărui program de studii	Secretariat Departament/CECIDFR facultate
		Elaborarea documentelor necesare acordării certificatului de atestare a competențelor	Secretariat facultate
4	<b>Desfășurarea programului</b>	Desfășurarea activităților didactice	Cadrele didactice
5	<b>Evaluarea programului</b>	Completarea chestionarelor de evaluare a programului de studii	Cadrele didactice și cursanții
		Centralizarea și analiza chestionarelor, formularea concluziilor și a direcțiilor viitoare de acțiune	Coordonator program + Coordonator CECIDFR

**Art.11** Universitatea de Vest din Timișoara încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada de școlarizare și întocmește decizia de înmatriculare a acestora.

**Art.12** Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității de Vest din Timișoara sau prin virament bancar, și poate fi plătită în rate.

**Art.13** Activitatea din cadrul **programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14** Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura în **programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se stabilește de Senatul Universității.

**Art.15** (1)**Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursant pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic cunoștințele dobândite în **programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale nu poate fi susținut decât la instituția care a asigurat școlarizarea.

**Art.16** (1)La finalizarea **programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează, absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor, un **certificat de atestare a competențelor profesionale** specifice programului.

(2) La finalizarea **programelor postuniversitare de perfecționare** instituția organizatoare eliberează un certificat de absolvire.

**Art. 17** **Certificatul de atestare a competențelor profesionale** este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul

ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de **programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă**.

**Art. 18** Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministerului Educației Naționale și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

**Art. 19** Pentru fiecare program postuniversitar, Departamentele/ Centrele de educație continuă și învățământ la distanță CECIDFR ale facultăților organizatoare, întocmesc un buget de venituri și cheltuieli.

**Art. 20** (1) Pentru programele postuniversitare, veniturile obținute din încasarea taxelor de studii de către facultăți se repartizează astfel:

- 25% regie UVT;
- 5% regie Facultate;
- 10% revine departamentului organizator din cadrul facultății
- 60% pentru susținerea cheltuielilor materiale, salariale, de exploatare a infrastructurii IT, a drepturile de autor aferente fiecărui program de studii, etc.

(2) La propunerea facultății organizatoare și cu aprobarea Senatului UVT procentele aferente regiei facultății și regiei departamentului pot avea alte valori.

**Art.21.** Neachitarea la timp a obligațiilor financiare de orice fel atrage exmatricularea cursantului.

**Art.22.** Cursanții care beneficiază de prelungire sau întrerupere de școlaritate au obligația ca la reluarea activității să achite eventualele diferențe de taxă.

**Art.23.** Dacă ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, cheltuielile vizând deplasarea și eventual cazarea cadrelor didactice la locul de desfășurare a programului postuniversitar vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în contabilitate.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara în ședința din 31.07.2014 și modificat în ședința din 22.09.2014.

## FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ:

PERIOADA:

### 1. DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI:

a. NUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRENUMELE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b. DATA NAȘTERII \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_ JUD. \_\_\_\_\_

c. DOMICILIUL:

Localitatea \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_ Județul \_\_\_\_\_ Cod \_\_\_\_\_

d. BULETIN DE IDENTITATE (CARTE DE IDENTITATE):

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Emisă de \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_

e. NUME ȘI PRENUME PĂRINȚI:

TATĂL \_\_\_\_\_

MAMA \_\_\_\_\_

### 2. STUDII ABSOLVITE:

UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_

FACULTATEA \_\_\_\_\_

SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_

DIPLOMĂ: Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_

### 3. SITUAȚIA PROFESIONALĂ ACTUALĂ:

PROFESIA \_\_\_\_\_ FUNCȚIA \_\_\_\_\_

ORGANIZAȚIA \_\_\_\_\_ ADRESA \_\_\_\_\_

### 4. DATE DE CONTACT:

Codul numeric personal (CNP): \_\_\_\_\_

Adresă poștă electronică(E-mail): \_\_\_\_\_

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

Semnătura cursantului: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**  
**FACULTATEA .....**  
**DEPARTAMENTUL .....**

**Se aprobă,**  
**ÎN ȘEDINȚA DE SENAT**  
**din data de: .....**

**Președintele Senatului UVT,**  
**Prof. univ. dr. Alexandru BUGLEA**

**Avizat DECIDFR,**  
**Conf. dr. Viorel NEGRUȚ**

## **RAPORT DE AUTOEVALUARE**

**AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ/POSTUNIVERSITAR DE PERFEȚIONARE**

„.....”

*Timișoara 2014*

## Cuprins

1. Expunere de motive;
2. Misiunea și obiectivele programului;
3. Modul de organizare;
4. Planul de învățământ, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar;
5. Tematica disciplinelor;
6. Baza materială;
7. Precizări privind finalizarea programului.